

Przedmiotowe Zasady Oceniania – Informatyka [2025/2026]

1. Uczeń może otrzymać oceny bieżące wyrażone cyfrą od 1 do 6 (także w wersji z plusem i minusem).
2. Ocena śródroczna i końcoworoczna jest średnią ważoną elementów podlegających ocenie:
 - ✓ prace klasowe i sprawdziany - waga 3
 - ✓ kartkówki – waga 2
 - ✓ odpowiedzi ustne, prace domowe, karty pracy i inne – waga 1
 - ✓ prace dodatkowe wymagające dużego nakładu pracy, wystąpienia artystyczne, zajęcie wysokiego miejsca w konkursie – waga 2 lub 3
3. Na lekcjach oceniane są: prace wykonane na komputerze, kartkówki (od 1 do 3 jednostek lekcyjnych/tematów), odpowiedzi ustne, karty pracy, nieprzygotowania do lekcji, praca/aktywność na lekcji, prace dodatkowe, udział i zajęcie konkretnego miejsca w konkursie, prace artystyczne, zgodność pracy z poleceniem.
4. Nie ma obowiązkowych prac domowych. Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
5. Sprawdziany zapowiadane są minimum tydzień wcześniej. Kartkówki i odpowiedzi ustne obejmują materiał z maksymalnie 3 ostatnich lekcji. Nie muszą być zapowiadane. Kartkówki najczęściej będą zapowiadane tak jak sprawdziany. Nauczyciel po sprawdzeniu oddaje uczniom kartkówki.
6. Ocenę celującą uczeń może otrzymać za podjęcie działań wykraczających poza podstawę programową. Jednakże działania takie muszą być podjęte w szkole pod nadzorem nauczyciela. Zadania wykonane w domu nie będą oceniane na ocenę celującą.
7. Wszystkie prace/zadania są obowiązkowe. Gdy uczeń nie będzie obecny i nie wykona pracy, to musi ją napisać/wykonać w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Domyślnie do 3 tyg. po terminie pracy (termin może być znacznie krótszy pod koniec semestru/połowy roku lub roku szkolnego) lub 2 tyg. po powrocie ucznia do szkoły, jeśli uczeń, był dłużej nieobecny. Niewykonanie zadania/pracy we wskazanym przez nauczyciela terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej w dzienniku Librus o wadze odpowiadającej danej pracy. Ocenę można poprawić. Uczeń otrzyma drugą ocenę w dzienniku. Ocena poprawiana pozostanie w dzienniku.
8. W przypadku bardzo długich nieobecności spowodowanych, np. przewlekłą chorobą czy pobytem w szpitalu, uczeń nie będzie musiał uzupełniać wszystkich braków. Zakres uzupełnienia materiału zostanie skonsultowany z nauczycielem.
9. Oceny z prac wykonanych na informatyce mogą być poprawione tylko jeden raz w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uczeń dostanie drugą ocenę. Ocena poprawiana pozostanie w dzienniku.
10. Oceny z odpowiedzi ustnych nie podlegają poprawie.
11. Za prace na lekcji, aktywność, zaangażowanie, karty pracy, prace dodatkowe, pracę w grupie, przygotowania/nieprzygotowania, wykonanie lub niewykonanie zadania uczeń może otrzymać plusy „+” i minusy „-”. Przed wystawieniem oceny śródrocznej i końcoworocznej „+” i „-” będą konwertowane w skali $3 \times „+” = 5$ oraz $3 \times „-” = 1$.
12. Uczeń nieobecny na lekcji zapoznania się z wiadomościami dotyczącymi zadań wykonywanych w czasie jego nieobecności. Nie będzie też oceniany do 3 dni po powrocie do szkoły.
13. Uczeń, który został przyłapany na ściąganiu (pracy niesamodzielnej) w czasie prac, które ma wykonać sam (tj. zadania, kartkówka, sprawdzian, praca klasowa) otrzymuje ocenę niedostateczną. Uczeń może poprawić ją. Dostanie drugą ocenę za tą pracę. Ocena poprawiana pozostanie w dzienniku. Zachowanie ucznia zostanie odnotowane w dzienniku. Każde użycie lub trzymanie na wierzchu telefonu komórkowego (lub innego sprzętu wymienionego w Statucie Szkoły, jako niedozwolonego w czasie zajęć lekcyjnych, nawet wyłączonego), w czasie takich prac będzie traktowane jak praca niesamodzielna.
14. Lekceważące podejście po obowiązkach szkolnych będzie oceniane i będzie miało wpływ na ocenę śródsesemestralną i końcoworoczną.

15. Uczeń ma obowiązek korzystania i logowanie na szkolne konto Google Gmail „spwg.edu.pl”, w tym na platformę Google Classroom oraz z maila szkolnego. Na platformie tej będą umieszczane prace domowe, zadania, materiały i informacje.
16. Ostateczną decyzję co do ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z danego przedmiotu podejmuje nauczyciel zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego zawartymi w Statucie Szkoły. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej w szczególności bierze się pod uwagę oceny z form pracy wymienionych w pkt. 2. Ocena roczna uwzględnia stopień i zakres zdobytych umiejętności, sprawności i wiedzy w ciągu całego roku szkolnego, a także zaangażowanie ucznia w realizację zadań dydaktycznych. Jest wynikiem pracy ucznia za cały rok szkolny.
17. Uczeń, który opuścił ponad 50% godzin lekcyjnych nie może być klasyfikowany.
18. Prace klasowe i sprawdziany ocenia się punktowo, a następnie przelicza się liczbę punktów na ocenę cyfrową wg następujących kryteriów:
- | | |
|--|---|
| ✓ 0% – 29% uzyskanych punktów = niedostateczny | ✓ 75% - 81% uzyskanych punktów = dobry |
| ✓ 30% - 34% uzyskanych punktów = dopuszczający – | ✓ 82% - 85% uzyskanych punktów = dobry + |
| ✓ 35% - 44% uzyskanych punktów = dopuszczający | ✓ 86% - 90% uzyskanych punktów = bardzo dobry – |
| ✓ 45% - 49% uzyskanych punktów = dopuszczający + | ✓ 91% - 93% uzyskanych punktów = bardzo dobry |
| ✓ 50% - 55% uzyskanych punktów = dostateczny – | ✓ 94% - 95% uzyskanych punktów = bardzo dobry + |
| ✓ 56% - 64% uzyskanych punktów = dostateczny | ✓ 96% - 98% uzyskanych punktów = celujący – |
| ✓ 65% - 70% uzyskanych punktów = dostateczny + | ✓ 99% - 100% uzyskanych punktów = celujący |
| ✓ 71% - 84% uzyskanych punktów = dobry – | |
19. Kartkówki ocenia się punktowo, a następnie przelicza liczbę punktów na ocenę cyfrową wg następujących kryteriów:
- | | |
|--|--|
| ✓ 0% – 29% uzyskanych punktów = niedostateczny | ✓ 71% - 74% uzyskanych punktów = dobry – |
| ✓ 30% - 34% uzyskanych punktów = dopuszczający – | ✓ 75% - 81% uzyskanych punktów = dobry |
| ✓ 35% - 44% uzyskanych punktów = dopuszczający | ✓ 82% - 85% uzyskanych punktów = dobry + |
| ✓ 45% - 49% uzyskanych punktów = dopuszczający + | ✓ 86% - 90% uzyskanych punktów = bardzo dobry – |
| ✓ 50% - 55% uzyskanych punktów = dostateczny – | ✓ 91% - 100% uzyskanych punktów = bardzo dobry |
| ✓ 56% - 64% uzyskanych punktów = dostateczny | ✓ 91% - 100% uzyskanych punktów + zadanie dodatkowe = celujący |
| ✓ 65% - 70% uzyskanych punktów = dostateczny + | Rozwiązanie zadania dodatkowego bez uzyskania wymaganej ilości punktów
nie podnosi oceny z kartkówki. |
20. Pod koniec każdej lekcji uczeń ma obowiązek wysłać swoją pracę (nawet nieskończoną) na szkolną pocztę Gmail lub umieścić (z oddaniem lub nie) w Google Classroom w wybranym temacie. Podyktowane jest to względami bezpieczeństwa, gdyż każdy plik zapisany na szkolnym komputerze może być usunięty przez innego ucznia. Za prace niewysłane a usunięte nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności a uczeń musi ją wykonać od nowa.
21. Prace wykonywane są w czasie zajęć lekcyjnych. W przypadku, kiedy uczeń nie zdąży wykonać pracy na wyznaczonej lekcji/lekcjach może wysłać ją na swoją szkolną pocztę Gmail lub umieścić w Google Classroom w wybranym temacie, dokończyć w domu i odesłać nauczycielowi w obowiązującym terminie.
22. Na większość prac przewidziane są dwie godziny lekcyjne (rzadko więcej). Uczeń ma obowiązek rozpoczęcia wykonywania zadania natychmiast po omówieniu jej przez nauczyciela. Ma prawo do dokończenia jej w domu jeśli chce, mimo że jest przewidziana następna lekcja/lekcje na jej wykonanie. Musi ją odesłać nauczycielowi lub oddać osobiście (np. na pendrive) w obowiązującym terminie. Jednakże, prace wykonywane na informatyce nie mają charakteru prac domowych. Wykonanie takiego zadania w domu jest tylko wolną wolą ucznia.
23. Uczeń, który odmówi wykonania zadania z jakiegokolwiek powodu nieuzasadnionego powodu bezpośrednio po omówieniu pracy otrzyma ocenę niedostateczną oraz uwagę w dzienniku. Uczeń może ją poprawić. Dostanie drugą ocenę za tą pracę. Ocena poprawiana pozostanie w dzienniku.
24. Sprawy niewymienione w powyższych punktach są zawarte w Statucie Szkoły.

Zasady zachowania ucznia na lekcji

1. Uczeń w ciągu kilku pierwszych minut (ok. 1-3 min.) w czasie sprawdza przez nauczyciela obecności w dzienniku może dokończyć posiłek zaczęty na przerwie. Po tym terminie jedzenie posiłków jest niedozwolone.
2. Uczniowie mogą pić napoje w czasie lekcji. Muszą się o to spytać nauczyciela, ze względu na obecność w sali sprzętu elektronicznego.
3. Używanie telefonów komórkowych i smartfonów na lekcji jest niedozwolone. Jeżeli uczeń przyniósł do szkoły telefon to powinien go zostawić w szafce w szatni. Jeżeli tego nie zrobi to może na początku lekcji zostawić telefon komórkowy/smartfon w wyznaczonym miejscu w sali lekcyjnej lub w żadnym wypadku nie wyjmować go z plecaka/kieszeni. Telefony/smartfony uczniów w czasie lekcji powinny być wyłączone.
4. Wszystkie negatywne nieuzasadnione komentarze i uwagi ucznia wobec nauczyciela będą uznawane na obrazę tenże i odnotowane w dzienniku.
5. Sytuacje, kiedy uczeń ściąga (pracuje niesamodzielnie) w czasie prac w klasie (kartkówki, sprawdziany itp.) zostaną odnotowane w dzienniku. To samo dotyczy ściągnięcia i przepisywania prac domowych.
6. Zakłócanie toku lekcyjnego niedozwolonymi rozmowami czy zabawami, agresją, zostawienie nieporządku itp. zachowaniami będzie odnotowane w dzienniku.
7. Nauczyciel decyduje, o tym gdzie w czasie lekcji siedzi uczeń.
8. Jeżeli uczeń chce coś powiedzieć lub zgłosić się do odpowiedzi, zobowiązany jest wcześniej podnieść rękę. Niedozwolone są samowolne odpowiedzi, komentarze i wypowiedzi (zwłaszcza nie na temat).
9. W sytuacji, kiedy jest wystarczająca ilość komputerów (stanowisk komputerowych) uczeń zobowiązany jest siedzieć na takim stanowisku w samemu.
10. Uczeń bez pozwolenia nauczyciela nie może przemieszczać się po sali.