

**Procedura monitorowania wejść i wyjść osób postronnych
na teren Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze**

Mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły, Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze ustala:

1. Procedura dotyczy wejścia i przebywania na terenie Szkoły w dni pracy w godzinach: 7.00 – 19:00.
2. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem Szkoły, a przebywa w jego obrębie, jest osobą postronną.
3. Ewidencja wejść i wyjść osób postronnych zawiera: imię i nazwisko osoby wchodzącej, godzinę wejścia, godzinę wyjścia, cel wizyty, datę i podpis.
4. Osoby postronne wchodzące na teren Szkoły zobowiązane są do dokonania wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych.
5. W przypadku odmowy dokonania wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych lub w sytuacjach spornych, o możliwości wejścia do Szkoły decyduje Dyrektor lub osoba zastępująca go podczas jego nieobecności.
6. Wejście osoby postronnej do budynku szkoły bez zgody uważa się za wtargnięcie.
7. W przypadku wtargnięcia osoby postronnej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrekcję szkoły.
8. Wtargnięcie osoby postronnej należy odnotować w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych z adnotacją „Wtargnięcie”.
9. W trakcie imprez szkolnych z udziałem osób zaproszonych i rodziców oraz zebrań i konsultacji nie wymaga się wpisu do ewidencji wejść i wyjść osób postronnych.
10. Nie wymaga się wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych od osób uczestniczących w rekrutacji.
11. Nie wymaga się wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych od uczniów innych szkół biorących udział w imprezach promocyjnych lub konkursach organizowanych na terenie Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze.
12. Nie wymaga się wpisu w ewidencji wejść i wyjść osób postronnych od: kurierów, doręczycieli poczty oraz od najemców powierzchni z ważnymi umowami najmu.
13. Ewidencja wejść i wyjść osób postronnych (z uwagi na obowiązujące regulacje w obszarze ochrony danych osobowych) podlega każdorazowo komisijnemu zniszczeniu po każdym zakończonym miesiącu.