Zgłoszenie do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze w rok szkolnym 2026/2027

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) - wypełnić dużymi literami drukowanymi

adres zamieszkania - wypełnić dużymi literami drukowanymi

tel. kontaktowy rodzica (opiekuna prawnego)

adres e-mail rodzica- wypełnić dużymi literami drukowanymi

1. Przedmiotem zgłoszenia jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko: **imię i nazwisko dziecka** - wypełnić dużymi literami drukowanymi

Klasa SP:

Klasa LO:

2. Przedmiot zgłoszenia realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1148).
3. Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej: od miesiąca:.....(wpisać odpowiedni miesiąc)
4. Cena obiadu wynosi **8,50 złotego** (słownie: osiem złotych 50/100). Cena wynika z kalkulacji kosztów produktów spożywczych niezbędnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
5. Rodzic zobowiązuje się do zamawiania posiłków i ich opłacania **w aplikacji e-Stołówka,** która polega na kontroli wydawania posiłków przy pomocy kart i reguluje sposób ewidencji wpłat i należności za posiłki .
6. Dostęp do aplikacji zostanie przesłany rodzicowi w formie linku na adres e-mail podany w tej deklaracji.
7. Za datę uiszczenia zapłaty należności uważa się datę wpływu środków na indywidualne konto podane w aplikacji e -Stołówka.
8. **Warunkiem korzystania z obiadów jest dokonanie opłaty z dołu, tj. do dziesiątego dnia następnego miesiąca, po uzyskaniu dostępu do aplikacji.**
9. W przypadku nieobecności dziecka w szkole rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zaznaczenia odwołania posiłku/ów w aplikacji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, do godz. 16:00
10. W przypadku nadpłaty kwota ta zostanie zaliczona na poczet kolejnych należności za obiady w następnym miesiącu, a w przypadku zakończenia okresu nauki zwrócona na indywidualny rachunek bankowy przypisany w aplikacji.
11. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu przez Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze oraz Centrum Usług Wspólnych Gminy Andrespol w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zgłoszenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1000).
12. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze
13. Rodzic oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin stołówki szkolnej, który zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły www.spweg.edu.pl i na tablicy informacyjnej w szkole.
14. Postanowienia Regulaminu stołówki szkolnej są integralną częścią umowy.
15. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga od rodzica odwołania posiłku/ów w aplikacji.
16. Wszelkie zmiany niniejszej informacji dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
17. Informację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

……

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Szkołą Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze.

1. Administratorem danych osobowych jest zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że: jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza z oddziałami przedszkolny w Wiśniowej Górze, 95-020 Andrespol, tel. 42 2 132 371, e-mail: sekretariat@spwg.edu.pl

2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych w Szkole - *Pani Karolina Student.*

3. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych dostępny jest pod adres email: iod@andrespol.pl

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Szkoły.

   Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

   a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);

   b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);

   c. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:

   a. dostępu do treści swoich danych, na podstawieart.15 ogólnego rozporządzenia;

b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia; c.

ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia; d. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia. Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku, do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów): ……

Wiśniowa Góra, dnia ……..