

REGULAMIN PROJEKTU

„Szkoła kompetentna cyfrowo”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Szkoła kompetentna cyfrowo”, który realizowany jest przez Gminę Andrespol, reprezentowaną przez Dariusza Kubusa, Wójta Gminy Andrespol.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2022 r.
4. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
5. Projekt obejmie wsparciem
 - *64 uczniów/-nic (33DZ,31CH) uczęszczających do SZK z ter. Gm. Andrespol, zam. woj. łódzkie, z klas I-IV SP
 - *2 nauczycieli (1K, 1M)– nauczyciele pracujący w SZK z terenu gm. Andrespol,
 - *1 szkoła podstawowa z terenu gm. Andrespol.
6. Celem ogólnym projektu jest poprawa jakości i warunków prowadzenia edukacji w SP im. Henryka Sienkiewicza w Wiśniowej Górze, w tym w sytuacji konieczności nauczania zdalnego oraz przygotowania 64(33K,31M) jej uczniów do efektywnego funkcjonowania na rynku edukacyjno-zawodowym w okresie 1.01.-30.06.2022 r. poprzez wyposażenie szkoły w pomoce i narzędzia TIK wraz z utworzeniem wewnętrznej sieci komputerowej oraz rozwoju u uczniów kluczowych kompetencji cyfrowych.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 2 Definicje

Projekt – przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 11.1 „Wysoka Jakość Edukacji Poddziałania 11.1.2 „Kształcenie ogólne” Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wyłoniony w drodze konkursu o dofinansowanie realizacji projektu złożony w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi.

Beneficjent – podmiot realizujący projekt (Realizator projektu) współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (Gmina Andrespol, reprezentowana przez Wójta Gminy, Dariusza Kubusa).

Beneficjenci Ostateczni (grupa docelowa, uczestnicy projektu) – osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

Biuro Projektu – Urząd Gminy Andrespol, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol, tel.: 0-42 213 24 40 wew. 831, e-mail: katarzynasoszka@andrespol.pl

II. Zasady rekrutacji

§ 3

1. Przyjmowanie zgłoszeń dziewcząt i chłopców do grup szkolnych utworzonych w każdej ze szkół trwać będzie w okresie 21-25 marca 2022 r. Zgłoszenia ponad zakładaną liczbę miejsc w każdej z rekrutacji będą wpisywane na listę rezerwową, służącą ewentualnemu zastąpieniu dziecka, które przerwie udział w formach wsparcia.
2. Do projektu przyjęte mogą zostać dzieci, które uczęszczają do wybranej placówki szkolnej.
3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, co gwarantuje jej otwarty i jawny charakter i zapewnia zachowanie zasady równości szans (w tym płci).
4. Zgłoszenia dziewcząt i chłopców będą przyjmowane w poszczególnych placówkach szkolnych. Za zgłoszenie skuteczne uważa się złożenie we wskazanych w pkt. 1 terminach Karty zgłoszenia wraz z załącznikami.
5. Po okresie rekrutacji, o którym mowa w pkt. 1, Dyrektor przedszkola powoła Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą: Dyrektor szkoły, Koordynator projektu, którzy sprawdzą

kwalfikowalność osób zgłoszonych oraz w oparciu o kryteria określone we wniosku, dokona wyboru dziewcząt i chłopców przyjętych do projektu i ustali kolejność na listach rezerwowych.

6. O wynikach rekrutacji do nowych grup szkolnych przedstawiciel(e)/-lki ustawow(i)/-e zostaną poinformowan(i)/-e poinformowani ustnie lub telefonicznie.
7. Kwalifikowalność do objęcia wsparciem przyjętych do projektu dziewcząt i chłopców zostanie potwierdzona przez przedstawiciel(i)/-lki ustawow(ych)/-e w złożonych oświadczeniach.
8. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie dziecka przyjętego do projektu niezbędne będzie podpisanie przez przedstawiciel(a)/-kę ustawow(ego)/-ą Uczestni(ka)/-czkę projektu, w jego imieniu i na jego rzecz, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2, przy czym przedstawiciel/-ka ustawow(y)/-a ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z powyższej Deklaracji oraz Oświadczenia Uczestni(ka)/-czki projektu dotyczącego danych osobowych.
9. Odmowa podpisania przez przedstawiciel(a)/-kę ustawow(ego)/-ą dokumentów wskazanych w pkt. 8 będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w projekcie.

II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 4 Opis planowanych działań

1. Zgodnie z zasadami uniwersalnego proj. przebieg wszystkich zajęć, materiały szkoleniowe będą zaprojektowane w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, bez potrzeby adaptacji lub specjalnych zmian.
2. Zajęcia realizowane będą w sposób znoszący stereotypy płci w edukacji szkolnej.

§ 5 Zasady realizacji form wsparcia

3. Uczestni(cy)/-czki będą korzystać z materiałów oraz nowoczesnych pomocy i sprzętu dydaktycznego.
4. Przez liczbę godzin podaną przy poszczególnych zajęciach każdorazowo należy rozumieć liczbę godzin zegarowych.
5. Zasada równości szans realizowana będzie poprzez równościowy profil organizowanych grup szkolnych.
6. Wyposażenie i sprzęt oraz pomoce dydaktyczne zakupione w ramach projektu pozostaną w szkole, będą służyły celom dydaktycznym w ramach statutowej działalności Gminy Andrespol.

§ 6 Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestni(k)/-czka projektu zobowiązan(y)/-a jest do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia dla niego przewidzianych w czasie trwania projektu.
2. Obecność uczestni(ka)/-czki sprawdzana będzie na każdym zajęciu przez nauczyciela prowadzącego.
3. W przypadku długotrwałych, nieuzasadnionych i niesprawiedliwionych nieobecności dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestni(ków)/-czek projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia dziecka z udziału w projekcie, jego miejsce zajmują osoby z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, opiekun/-ka prawn(y)/-a uczestni(ka)/-czki projektu ma obowiązek przedstawić pisemnie powody rezygnacji.
6. Opiekun(owie)/-ki prawn(i)/-e Uczestni(ków)/-czek zobowiązan(i)/-e są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na początku i końcu projektu i wzięcia udziału w ewentualnych badaniach ankietowych, w tym przeprowadzanych po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Przedstawiciel(e)/-ki ustawow(i)/-e zobowiązan(i)/-e są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów udziału uczestni(ka)/-czki w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
8. Za obowiązki ciężące na uczestni(ku)/-czce projektu pełną odpowiedzialność ponosi jego/jej przedstawiciel/-ka ustawow(y)/-a.

§ 7 Monitoring i ewaluacja

1. Nauczyciel(e)/-ki prowadząc(y)/-e prowadzą bieżący monitoring osiągnięć dzieci na zajęciach, czemu służyć będą Karty obserwacji dzieci, przeprowadzają testy z wiedzy/sprawdziany w celu oceny nabytej przez dzieci wiedzy/umiejętności i wydają opinie o osiągniętych przez dzieci rezultatach w zakresie obszarów edukacyjnych wychowania szkolnego, relacji z rówieśnikami itp.
2. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do oczekiwań dziewcząt i chłopców odbywać się będzie poprzez ankiety, obserwacje i rozmowy z uczestni(kami)/-czkami i ich rodzicami, kontrolę frekwencji na zajęciach, bieżące hospitacje zajęć dokonywane przez Dyrektora szkoły oraz kontrole prowadzone przez Koordynatora. Nauczyciel(e)/-ki stale monitorują osiągnięcia dzieci w nauce i frekwencję uczestni(ków)/-czek poszczególnych zajęć oraz konsultują przyczyny nieobecności dzieci z ojcami i matkami.
3. W ramach systemu ewaluacji zostanie przeprowadzona ankieta na początku i na końcu udziału dziecka w projekcie wśród opiekun(ów)/-ek ustawowych uczestni(ków)/-czek projektu, w której dokonają oceny ich postępów.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2022 r. i może ulec zmianie. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Wspólnot Europejskich.

Załączniki:

1. **Karta zgłoszenia dziecka**
2. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.**
3. **Zakres danych osobowych**
4. **Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych**
5. **Oświadczenie o wykorzystywaniu wizerunku**

Zatwierdzam: