



REGULAMIN PROJEKTU

„Sposób na edukację”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „**Sposób na edukację**”, który realizowany jest przez Gminę Andrespol, reprezentowaną przez Dariusza Kubusa, Wójta Gminy Andrespol.
2. Projekt współfinansowany jest ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.02.2026 r. do 31.01.2028 r.**
4. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach tego projektu jest bezpłatny.
5. Projekt obejmuje wsparciem:
 - a) **276 uczniów** (145dz./131chł.) uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze,
 - b) **144 uczniów** (58dz./86chł.) uczęszczających do Liceum Ogólnokształcącego w Wiśniowej Górze,
 - c) **34 nauczycieli** (26K/8M) pracujących w Liceum Ogólnokształcącym w Wiśniowej Górze,
 - d) **72 nauczycieli** (63K/9M) pracujących w Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze.
6. Celem ogólnym projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych u 276 uczniów (145dz./131chł.) Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze i 144 uczniów (58dz./86chł.) Liceum Ogólnokształcącego w Wiśniowej Górze, w szczególności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i będącymi w niekorzystnej sytuacji życiowej, podniesienie kwalifikacji 34 (26K/8M) nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego w Wiśniowej Górze i 72 (63K/9M) nauczycieli Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze oraz doposażenie ww. placówek, co przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia w szkole w okresie 01.02.2026r.-31.01.2028r.

§ 2 Definicje

Projekt – to przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania FELD.08.07, Kształcenie ogólne, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, wyłoniony w drodze konkursu o dofinansowanie realizacji projektu, złożony w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi.

Beneficjent – to podmiot realizujący projekt (Realizator projektu), współfinansowany w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027, na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (Gminy Andrespol, reprezentowany przez Wójta Gminy, Dariusza Kubusa).



Beneficjenci Ostateczni (grupa docelowa, uczestnicy projektu) – osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

Biuro Projektu – siedziba w Andrespolu, ul. Rokicińska 125, 95-020 Andrespol, tel.: 530-909-937, e-mail: katarzyna.soszka@andrespol.pl

II. Zasady rekrutacji

§ 1

1. Przyjmowanie zgłoszeń dziewcząt i chłopców do grup szkolnych utworzonych w każdej ze szkół trwać będzie w **okresie czasu od 16.02.2026 do 20.02.2026 włącznie**. Zakładaną liczbę miejsc w każdej z rekrutacji będą wpisywane na listę rezerwową, służącą ewentualnemu zastąpieniu dziecka, które przerwie udział w formach tego wsparcia.
2. Dokumenty niezbędne do zgłoszenia udziału w Projekcie to:
 - KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA (wzór stanowi załącznik nr 1),
 - ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH (wzór stanowi załącznik nr 2),
 - OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (wzór stanowi załącznik nr 3),
 - OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU WIZERUNKU (wzór stanowi załącznik nr 4) .

Udział w projekcie można zgłosić w formie elektronicznej (wymagany podpis kwalifikowany rodzica/ opiekuna os. nieletniej) i/lub papierowej (wymagany podpis rodzica/opiekuna os. nieletniej)

3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez Grupę Sterującą przy wsparciu Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze oraz Liceum Ogólnokształcące w Wiśniowej Górze.
4. Do projektu przyjęte mogą zostać uczniowie, które uczęszczają do w.w. wybranej placówki szkolnej.
5. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, co gwarantuje jej otwarty i jawny charakter oraz zapewnia zachowanie zasady równości szans (w tym płci).
6. Zgłoszenia dziewcząt i chłopców będą przyjmowane w Biurze Projektu, ul. Rokicińska 125 w Andrespolu, tel. 530-909-937 oraz do poszczególnych placówek szkolnych tj. Szkole Podstawowej w Wiśniowej Górze oraz w Liceum Ogólnokształcącym w Wiśniowej Górze. Za zgłoszenie skuteczne uważa się złożenie dokumentów wskazanych w pkt.2 w okresie trwania naboru do tego projektu.
7. Po okresie rekrutacji, o której mowa w pkt. 1, Wójt Gminy Andrespol powoła Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą: Dyrektor/wicedyrektor szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej i Koordynator projektu, którzy sprawdzą kwalifikowalność osób zgłoszonych oraz w oparciu o kryteria określone we wniosku, dokonają wyboru dziewcząt i chłopców przyjętych do projektu i ustalają kolejność na listach rezerwowych.
8. O wynikach rekrutacji do nowych grup szkolnych, przedstawiciel(e)/-lki ustawow(i)/-e zostaną poinformowan(i)/-e drogą elektroniczną (komunikator dziennika elektronicznego Librus), w terminie do **27.02.2026 r.**



9. Kwalifikowalność do objęcia wsparciem przyjętych do projektu dziewcząt i chłopców zostanie potwierdzona przez przedstawiciel(i)/-lki ustawow(ych)/-e w złożonych przez nich oświadczeniach.
10. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie ucznia przyjętego do projektu, niezbędne będzie podpisanie przez przedstawiciel(a)/-kę ustawow(ego)/-ą Uczestni(ka)/-czkę projektu, w jego imieniu i na jego rzecz, **Deklaracji uczestnictwa w projekcie**, której wzór stanowi załącznik nr 5, przy czym przedstawiciel/-ka ustawow(y)/-a ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z powyższej Deklaracji oraz Oświadczenia Uczestni(ka)/-czki projektu dotyczącego danych osobowych.
11. Odmowa podpisania przez przedstawiciel(a)/-kę ustawow(ego)/-ą dokumentów wskazanych w pkt. 10 będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w projekcie.

III. Kryteria rekrutacyjne – uczniowie

§ 1 Kryteria

1. Komisja zdecydowała przyjąć w procesie rekrutacyjnym następujące kryteria, za które ustaliła następujące wartości punktowe:

Nr	Kryterium	Opis	Wymagane dokumenty potwierdzające	Liczba punktów
1	Uczniowie w niekorzystnej sytuacji	Posiadanie dokumentu potwierdzającego	Opinia/orzeczenie/zalecenie/zaświadczenie z OPS	0/10
2	Uczniowie z SPE	Posiadanie dokumentu potwierdzającego	Opinia/orzeczenia/ dok. potwierdzający SPE	0/10
3	Zajęcia wyrównawcze	Osoba z oceną 1 lub 2 z danego przedmiotu	Wpis na karcie zgłoszenia ucznia	0/10
4	Zajęcia rozwijające	Osoba z oceną 5 lub 6 z danego przedmiotu	Wpis na karcie zgłoszenia ucznia	0/10
5	Frekwencja ogólna na zajęciach	80% 10 pkt. + 1 pkt za każde kolejne 5%	Wpis na karcie zgłoszenia ucznia	0/10
6	Trudności dziecka w danym przedmiocie	Posiadanie dokumentu potwierdzającego	Opinia nauczyciela	0/10
	SUMA PUNKTÓW			0/60



IV. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie

§ 1 Opis planowanych działań

1. Zgodnie z zasadami uniwersalnego projektu przebieg wszystkich zajęć, materiały szkoleniowe będą zaprojektowane w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, bez potrzeby adaptacji lub specjalnych zmian.
2. Zajęcia realizowane będą w sposób znoszący stereotypy płci w edukacji szkolnej.
3. Zapewniając dostęp do wiedzy z zakresu kompetencji kluczowych, zrealizowane zostaną zajęcia specjalistyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, rozwijające podziały na podgrupy.

§ 2 Zasady realizacji form wsparcia

1. Uczestni(cy)/-czki będą korzystać z materiałów oraz nowoczesnych pomocy i sprzętu dydaktycznego.
2. Przez liczbę godzin podaną przy poszczególnych zajęciach każdorazowo należy rozumieć 1h=45 min.
3. Zasada równości szans realizowana będzie poprzez równościowy profil organizowanych grup szkolnych.
4. Wyposażenie i sprzęt oraz pomoce dydaktyczne zakupione w ramach projektu pozostaną w szkole i będą służyły celom dydaktycznym w ramach statutowej działalności Gminy Andrespol.

§ 3 Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestni(k)/-czka projektu zobowiązan(y)/-a jest do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia dla niego przewidzianych w czasie trwania projektu.
2. Obecność uczestni(ka)/-czki sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego.
3. W przypadku długotrwałych, nieuzasadnionych i nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestni(ków)/-czek projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia dziecka z udziału w projekcie, jego miejsce zajmują osoby z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, opiekun/-ka prawn(y)/-a uczestni(ka)/-czki projektu ma obowiązek przedstawić pisemnie powody rezygnacji.
6. Opiekun(owie)/-ki prawn(i)/-e Uczestni(ków)/-czek zobowiązan(i)/-e są do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej na początku i końcu projektu i wzięcia udziału w ewentualnych badaniach ankietowych, w tym przeprowadzanych po zakończeniu udziału w projekcie.



WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS W RAMACH PROGRAMU
REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO 2021 – 2027

„Sposób na edukację”

7. Przedstawiciel(e)/-ki ustawow(i)/-e zobowiązan(i)/-e są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów udziału uczestni(ka)/-czki w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
8. Za obowiązki ciężące na uczestni(ku)/-czce projektu pełną odpowiedzialność ponosi jego/jej przedstawiciel/-ka ustawow(y)/-a.

§ 4 Monitoring i ewaluacja

1. Nauczyciel(e)/-ki prowadząc(y)/-e prowadzą bieżący monitoring osiągnięć dzieci na zajęciach, czemu służyć będą Karty obserwacji dzieci, przeprowadzają testy z wiedzy/sprawdziany w celu oceny nabytej przez dzieci wiedzy/umiejętności i wydają opinie o osiągniętych przez dzieci rezultatach w zakresie obszarów edukacyjnych wychowania szkolnego, relacji z rówieśnikami, korekcji wad wymowy, języka angielskiego, informatyki itp.
2. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do oczekiwań dziewcząt i chłopców odbywać się będzie poprzez ankiety, obserwacje i rozmowy z uczestni(kami)/-czkami i ich rodzicami, kontrolę frekwencji na zajęciach, bieżące hospitacje zajęć dokonywane przez Dyrektora szkoły oraz kontrole prowadzone przez Koordynatora. Nauczyciel(e)/-ki stale monitorują osiągnięcia uczestni(ka)/-czek w nauce i ich frekwencję na poszczególnych zajęciach oraz konsultują przyczyny nieobecności dzieci z rodzicami/opiekunami.
3. W ramach systemu ewaluacji zostanie przeprowadzona ankieta na początku i na końcu udziału dziecka w niniejszym projekcie wśród opiekun(ów)/-ek ustawowych uczestni(ków)/-czek projektu, w której dokonają oceny ich postępów.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r. i może ulec zmianie. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej www.bip.andrespol.pl w zakładce „Projekty Unijne”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Wspólnot Europejskich.

UWAGA: Rekrutacja będzie przeprowadzona w sposób przejrzysty, na podstawie powyższego regulaminu rekrutacji i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad równych szans, w tym zasad równości płci. Zakłada się równość wsparcia (tu: dostęp) wszystkim osobom bez względu na płeć (K/M), rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub inne, przynależność do mniejszości narodowych, majątek, urodzenie, wiek, niepełnosprawność lub orientację seksualną (zg. z Wytycznymi dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-27), znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.

Załączniki:

1. **Karta zgłoszenia ucznia**
2. **Zakres danych osobowych**



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS W RAMACH PROGRAMU
REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO 2021 – 2027

„Sposób na edukację”

- 3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych**
- 4. Oświadczenie o wykorzystywaniu wizerunku**
- 5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.**

Zatwierdzam: